

ISTITUTO COMPRENSIVO TN 6  
Scuola Primaria S.VIGILIO-VELA  
Anno Scolastico 2017-2018

LINEE ORGANIZZATIVE

**1. ORGANIZZAZIONE e GESTIONE delle CLASSI**

Nel primo biennio sarà presente su ciascuna classe un docente con prevalenza.

L'opzione del docente prevalente è volta a garantire, in ogni classe del primo biennio, una figura di riferimento importante per garantire un'adeguata organizzazione e gestione della classe; il docente prevalente inoltre farà da tramite con tutti gli altri docenti del team.

L'accorpamento degli ambiti disciplinari sarà effettuato nel rispetto delle indicazioni delle "Linee guida". Di fronte a particolari situazioni motivate da esigenze didattico-organizzative potranno essere effettuate delle eccezioni autorizzate dal Dirigente.

UTILIZZO DELLE COMPRESENZE

Le compresenze, secondo il bisogno dei singoli gruppi classe, potranno essere utilizzate per le seguenti attività:

- Attività didattica con gruppi di lavoro differenziati
- Attività di recupero e/o potenziamento rivolta a singoli alunni o a gruppi di alunni
- Attività di recupero e rinforzo della lingua italiana per alunni stranieri.

ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Le attività proposte saranno in base alla scelta effettuata dai genitori al momento dell'iscrizione:

- Attività di lavoro sull'educazione ambientale-civile.
- Attività di studio assistito: effettuazione di lavori in autonomia.
- Uscita in anticipo o entrata in ritardo.

**2. GESTIONE DEI COMPITI PER GLI ALUNNI ASSENTI**

Ogni genitore indicherà un compagno referente a cui saranno consegnati i lavori.

**3. MODALITA' ORGANIZZATIVE IN CASO DI ASSENZA DI DOCENTI**

La sostituzione degli insegnanti assenti è organizzata secondo la priorità data dai seguenti criteri:

- Disponibilità dei colleghi di classe;
- Fruizione delle ore messe a disposizione da ogni insegnante secondo tabella predisposta;
- Assegnazione della supplenza, in caso di necessità, anche in orario diverso da quello indicato dagli insegnanti
- Utilizzo compresenze esterne alla classe dell'insegnante assente.

Nel caso di suddivisione della classe:

- L'insegnante di classe presente assegna un lavoro in autonomia agli alunni in modo tale che quando questi entrano nella classe stabilita abbiano un'attività da svolgere adatta e funzionale.

Ogni docente del team avrà cura di mettere a disposizione alcune schede di ripasso o rinforzo a cui potranno attingere i colleghi in caso di sostituzioni/suddivisioni.

#### **4. SORVEGLIANZA DURANTE LE RICREAZIONI**

I docenti si posizioneranno in modo da garantire la sorveglianza degli spazi a disposizione, sia in cortile che all'interno dell'edificio scolastico secondo un piano che sarà redatto e successivamente affisso nell'atrio della scuola.

La permanenza degli alunni all'interno dell'edificio per indisposizione fisica (su richiesta scritta dalla famiglia o su valutazione del docente di classe) potrà essere soddisfatta solo qualora sia garantita la sorveglianza da parte del personale ausiliario.

#### **5. ORGANIZZAZIONE MENSA**

- I gruppi classe saranno suddivisi su tre turni secondo il seguente orario:
  - 12.00-12.30
  - 12.33-13.05
  - 13.10-13.40
- I gruppi saranno costituiti da un numero massimo di 28 alunni come previsto dal piano di sicurezza.

Al mattino la collaboratrice scolastica rileverà le presenze in mensa. Il foglio con le presenze sarà quindi messo nelle apposite buste all'interno del locale mensa e servirà in caso di evacuazione dall'edificio.

## 6. ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ OPZIONALI

Le attività opzionali si svolgeranno secondo il seguente orario:

classe prima	martedì 14-16	venerdì 14-16
classe seconda	martedì 14-16	venerdì 14-16
classe terza	giovedì 14-16	venerdì 14-16
classe quarta	mercoledì 11-12 venerdì 11-12	venerdì 14-16
classe quinta	lunedì 14-16	venerdì 14-16

Si concorda un sistema di comunicazione degli alunni presenti alle attività opzionali del venerdì. Ogni laboratorio avrà un suo foglio-presenze che verrà ritirato al mattino dagli insegnanti della prima ora e dove verranno segnate le assenze e le comunicazioni particolari.

## 7. ENTRATA e USCITA

Al mattino alle ore 7.55 verrà aperto il cancello grande e gli alunni entreranno da soli nel cortile dove saranno accolti dai docenti di classe e accompagnati in fila nelle loro aule.

Solo per il mese di settembre i genitori degli alunni delle classi prime potranno accedere al cortile per accompagnare i propri figli.

All'uscita alle ore 16.00, i docenti di tutte le classi accompagneranno gli alunni al cancello grande e li consegneranno a uno dei genitori o ad una persona da loro delegata (è auspicabile un numero ridotto - massimo 3 - di persone delegate).

Al di fuori dell'orario scolastico gli alunni non possono accedere all'edificio; in caso di quaderni, libri o altro materiale dimenticato i genitori provvederanno a giustificare sul diario la mancata consegna dei lavori assegnati e provvederanno al recupero degli stessi in altra data.

## 8. SPOSTAMENTI DEGLI STUDENTI NELL'EDIFICIO

Gli alunni che si recano nel laboratorio di informatica, in mensa o nell'aula insegnanti per attività alternative, devono essere accompagnati all'andata e al ritorno dai docenti che fanno uso di quei locali.

L'accompagnamento e la sorveglianza nella palestra ubicata esternamente all'edificio scolastico è affidata all'insegnante e a un altro docente accompagnatore.

## **9. USO DI LABORATORI ED AULE SPECIALI**

La scuola dispone di un'aula informatica adibita anche ad aula multimediale. L'utilizzo dell'aula è concordato in sede di programmazione e regolato attraverso

un orario affisso sulla porta.

Le responsabilità inerenti all'uso del laboratorio competono all'insegnante che avrà cura, all'inizio e alla fine di ogni lezione, di verificare l'integrità di ogni singola postazione utilizzata.

## **10. ALUNNI TRASPORTATI**

- Al mattino alle ore 7.40 un docente incaricato accoglierà gli alunni trasportati alla fermata dello scuolabus , aiuterà gli stessi a scendere, li metterà in fila e li accompagnerà fino a scuola.
- Tutti i giorni alle 16.00 gli alunni trasportati saranno raccolti nell'atrio della scuola dall'insegnante incaricato e quindi accompagnati al pulmino.
- Il venerdì alle ore 12.00 verranno raccolti nell'atrio della scuola dal docente incaricato e quindi accompagnati alla fermata dello scuolabus,
- I docenti che avranno dichiarato la loro disponibilità ad effettuare l' accompagnamento e la sorveglianza degli alunni trasportati effettueranno tale servizio in base ad un calendario predisposto mensilmente. Le ore effettuate potranno essere riconosciute nell'articolo 26 o sul FUIS previa dichiarazione.

## **11. PROGETTI**

- VIVERE NELLA SOSTENIBILITA'
- GEMELLAGGIO CON LA SCUOLA DI LONDRA
- VIVO VELA
- SOLIDARIETA'
- OPEN DAY

Il plesso partecipa inoltre a tutti i progetti proposti dall'Istituto indirizzati alle scuole primarie.

## **12. BUDGET DI SPESA**

Il budget di spesa annuale massimo per ogni famiglia non potrà superare quanto stabilito all'interno del Consiglio delle Istituzioni.

### **13. VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE**

#### **CL.1**

LABORATORIO “ORTINPARCO” A LEVICO

LABORATORIO “IL LOMBRICO COME AMICO” A LEVICO

LABORATORIO “CI DISEGNO DENTRO” GALLERIA CIVICA – TRENTO

LABORATORIO “LE ERBE AROMATICHE” VILLA RIZZI – SARDAGNA – TRENTO

FORNO SOCIALE

#### **CL.2**

MUSEO DELLA SCUOLA - PERGINE

LABORATORIO “CI DISEGNO DENTRO” GALLERIA CIVICA – TRENTO

LABORATORIO “ORTINPARCO” A LEVICO

FATTORIA DIDATTICA "ANEGHETANEGHE" S.MICHELE

FORNO SOCIALE

#### **CL.3**

MUSEO DELLE PALAFITTE DI LEDRO

USCITA AL MUSEO DI BOLZANO “Ötzi”

LABORATORIO “IL PANE NELLA STORIA” (FORNO SOCIALE)

#### **CL.4**

MUSEO DELLE PALAFITTE DI LEDRO

IL VECCHIO PERCORSO DEL FIUME ADIGE A TRENTO

LABORATORIO “IL PANE NELLA STORIA” (FORNO SOCIALE)

#### **C.5**

ECO ORIENTEERING PARCO DEL MUSE

VIAGGIO DI ISTRUZIONE A CANDRIAI

VISITA AL PLANETARIO AL MUSE

"A SPASSO CON LUCIUS" SPAZIO ARCHEOLOGICO

SOTTO LO STESSO CIELO

Le classi parteciperanno anche alle varie proposte offerte della Biblioteca Comunale in corso d'anno.

### **14. RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA**

- Saranno calendarizzate due udienze generali, una nel primo quadrimestre e una nel secondo;
- Altri incontri docenti/genitori potranno essere concordati tramite libretto personale su richiesta dei docenti o dei genitori.